

Moc zamówiona” dla frajera w bloku?

Czas przerwać ten układ

Materiał pomocniczy do pobrania i wykorzystania

WZÓR UCHWAŁY WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

UCHWAŁA NR [numer]/[rok]

**Właściciele lokali tworzących Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul.
[adres] w [miejscowość]**

z dnia [data]

w sprawie przeprowadzenia kontroli zamówionej mocy cieplnej, wystąpienia do OPEC Grudziądz Sp. z o.o. oraz upoważnienia przedstawicieli właścicieli

Na podstawie art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 23, art. 27 oraz art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, właściciele lokali uchwalają, co następuje:

§ 1. Cel uchwały

1. Właściciele lokali postanawiają przeprowadzić kontrolę prawidłowości ustalenia i utrzymywania zamówionej mocy cieplnej dla nieruchomości położonej przy ul. [adres].
2. Kontrola ma objąć w szczególności:
 1. historię zamówionej mocy cieplnej;
 2. podstawy techniczne i obliczeniowe jej ustalenia;
 3. porównanie mocy zamówionej z rzeczywistymi profilami poboru;
 4. rozdzielanie potrzeb centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody;
 5. wpływ termomodernizacji oraz modernizacji węzła i instalacji;
 6. wysokość opłat stałych wynikających z zamówionej mocy;
 7. możliwość bezpiecznej i ekonomicznie uzasadnionej zmiany mocy;
 8. zgodność faktur z umową, taryfą i danymi pomiarowymi.

§ 2. Zobowiązanie zarządu

1. Zobowiązuje się Zarząd Wspólnoty do złożenia w OPEC Grudziądz Sp. z o.o. pismnego wniosku i reklamacji o:
 1. udostępnienie pełnych danych umownych, taryfowych, pomiarowych, technicznych i rozliczeniowych;

© LiczDom.pl. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy materiał, w tym jego układ, opracowanie redakcyjne, dobór treści oraz wzory dokumentów, stanowi utwór chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, opracowywanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w całości albo w części bez uprzedniej zgody LiczDom.pl jest zabronione, z wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

2. wskazanie sposobu ustalenia aktualnej zamówionej mocy cieplnej;
 3. przedstawienie historii zmian tego parametru;
 4. przekazanie danych źródłowych potrzebnych do niezależnego audytu;
 5. przedstawienie stanowiska technicznego dotyczącego możliwości ponownego przeliczenia mocy.
2. Wniosek powinien zostać podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wspólnoty.
 3. Zarząd nie może ograniczyć zakresu wniosku bez pisemnego uzasadnienia przedstawionego właścicielom.

§ 3. Wyznaczenie przedstawicieli właścicieli

1. Właściciele wyznaczają następujące osoby:

- o [imię i nazwisko, numer lokalu],
- o [imię i nazwisko, numer lokalu],
- o [imię i nazwisko, numer lokalu],

jako przedstawicieli Wspólnoty do wykonywania czynności organizacyjnych, technicznych i informacyjnych związanych z kontrolą zamówionej mocy cieplnej.

2. Przedstawiciele są uprawnieni w szczególności do:

1. złożenia wniosku podpisanego przez Zarząd albo przekazania go OPEC na podstawie pełnomocnictwa;
2. odbierania korespondencji i danych przekazanych przez OPEC;
3. składania wniosków o uzupełnienie odpowiedzi;
4. uzgadniania technicznej formy przekazania danych;
5. uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami OPEC;
6. zadawania pytań dotyczących danych, urządzeń, rozliczeń i metodologii;
7. dokonywania wglądu do dokumentacji odnoszącej się do nieruchomości;
8. wykonywania kopii i pobierania plików;
9. przekazania materiału niezależnemu audytorowi;
10. przedstawienia właścicielom raportu z przeprowadzonej kontroli.

§ 4. Pełnomocnictwo

1. Zobowiązuje się Zarząd Wspólnoty do udzielenia osobom wymienionym w § 3 pisemnego pełnomocnictwa szczególnego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Wspólnoty.
2. Pełnomocnictwo powinno obejmować składanie i odbieranie pism, uzyskiwanie danych oraz prowadzenie korespondencji technicznej dotyczącej wniosku.
3. Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do:
 1. zmiany umowy o dostarczanie ciepła;
 2. zmiany zamówionej mocy cieplnej;
 3. zawarcia aneksu;
 4. uznania roszczenia;
 5. zrzeczenia się roszczeń;
 6. zawarcia ugody;
 7. zaciągnięcia zobowiązania finansowego;
 8. przyjęcia odpłatnej usługi lub ekspertyzy;

9. udzielenia dalszego pełnomocnictwa;
10. wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego

— bez odrębnej zgody właściwego organu Wspólnoty.

§ 5. Integralność i dostępność danych

1. Zarząd oraz przedstawiciele właścicieli są zobowiązani do zachowania pierwotnych plików źródłowych w niezmienionej postaci.
2. Analizy należy wykonywać na kopiach danych.
3. Wszyscy właściciele mają prawo otrzymać:
 1. kopię wniosku;
 2. kopię odpowiedzi OPEC;
 3. wykaz otrzymanych dokumentów;
 4. raport z audytu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych.

§ 6. Dalsze decyzje

1. Niniejsza uchwała nie stanowi decyzji o obniżeniu ani podwyższeniu zamówionej mocy cieplnej.
2. Decyzja dotycząca zmiany mocy może zostać podjęta dopiero po:
 1. uzyskaniu danych;
 2. wykonaniu niezależnej analizy technicznej;
 3. ocenie ryzyka niedogrzanania budynku i niedostatecznej wydajności CWU;
 4. przedstawieniu właścicielom wariantów technicznych i ekonomicznych;
 5. ustaleniu terminów i warunków zmiany wynikających z umowy.

§ 7. Finansowanie audytu

1. Koszt niezależnego audytu zostanie pokryty:
 - o [z bieżących kosztów zarządu],
 - o [z pozycji planu gospodarczego],
 - o [na podstawie odrębnej uchwały],
 - o [inne źródło].
2. Maksymalny koszt audytu bez ponownej zgody właścicieli wynosi [kwota] zł brutto.

§ 8. Wykonanie uchwały

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Wspólnoty.

§ 9. Wejście w życie

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą: [liczba/procent udziałów]

Przeciw uchwale: [liczba/procent udziałów]

Wstrzymało się: [liczba/procent udziałów]

Podpisy członków Zarządu:

.....
.....

WZÓR PEŁNOMOCNICTWA SZCZEGÓLNEGO

PEŁNOMOCNICTWO

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. [adres] w [miejscowość], reprezentowana przez Zarząd w osobach:

1. [imię, nazwisko, funkcja],
2. [imię, nazwisko, funkcja],

działając na podstawie art. 21 ustawy o własności lokali oraz uchwały właścicieli nr [numer] z dnia [data], udziela:

**Panu/Pani [imię i nazwisko], właścicielowi lokalu nr [numer],
zamieszkałemu/zamieszkałej [adres]**

pełnomocnictwa szczególnego do reprezentowania Wspólnoty wobec OPEC Grudziądz Sp. z o.o. w sprawie uzyskania dokumentacji i danych dotyczących zamówionej mocy cieplnej oraz wykonywania umowy nr [numer umowy].

Pełnomocnictwo obejmuje prawo do:

1. złożenia wniosku i reklamacji;
2. składania wyjaśnień i uzupełnień;
3. odbierania odpowiedzi, plików i dokumentów;
4. uzyskiwania informacji dotyczących:
 - o zamówionej mocy,
 - o historii jej zmian,
 - o danych pomiarowych,
 - o faktur,
 - o taryf,
 - o węzła cieplnego,
 - o układu pomiarowo-rozliczeniowego;
5. uzgadniania sposobu technicznego przekazania plików;
6. uczestnictwa w spotkaniach technicznych;
7. sporządzania notatek i kopii dokumentów;
8. potwierdzania odbioru dokumentacji;
9. występowania o uzupełnienie brakujących materiałów;
10. przekazania dokumentacji niezależnemu ekspertowi działającemu na zlecenie Wspólnoty.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do zmiany umowy, zmiany mocy zamówionej, zawierania aneksów, ugód, zaciągania zobowiązań finansowych ani zrzeczenia się roszczeń.

Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia [data] albo do jego wcześniejszego odwołania.

.....
podpis członka Zarządu

.....
podpis drugiego członka Zarządu

WNIOSEK DO OPEC

[Miejscowość], dnia [data]

Wnioskodawca — Odbiorca ciepła

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. [adres]

[adres korespondencyjny]

NIP: [numer]

REGON: [numer]

Numer odbiorcy: [numer]

Numer umowy: [numer]

reprezentowana przez Zarząd:

1. [imię i nazwisko],
2. [imię i nazwisko].

Osoby upoważnione do kontaktu i odbioru danych:

1. [imię i nazwisko, e-mail, telefon],
2. [imię i nazwisko, e-mail, telefon].

Adresat

OPEC Grudziądz Sp. z o.o.

ul. Budowlanych 7

86-300 Grudziądz

e-mail: opec@opec.pl

adres do e-Doręczeń: AE:PL-61647-39266-DHVCE-12.

Dotyczy

- nieruchomości: [adres],
- numeru umowy: [numer],
- numeru punktu rozliczeniowego: [numer],
- numeru węzła ciepłego: [numer],
- numeru głównego ciepłomierza: [numer].

WNIOSEK I REKLAMACJA

o udostępnienie pełnych danych umownych, pomiarowych, taryfowych i technicznych oraz przeprowadzenie weryfikacji zamówionej mocy cieplnej

Działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej, będącej odbiorcą ciepła i stroną umowy nr [numer], wnosimy o udostępnienie pełnej dokumentacji oraz danych odnoszących się do wykonywania umowy i rozliczania dostaw ciepła do nieruchomości przy ul. [adres].

Wniosek składany jest na podstawie uchwały właścicieli nr [numer] z dnia [data]. Do kontaktu, odbioru dokumentów i składania uzupełnień zostali dodatkowo umocowani właściciele lokali wskazani w załączonych pełnomocnictwach.

Pismo należy traktować łącznie jako:

1. wniosek odbiorcy o udzielenie informacji dotyczących wykonywania umowy;
2. reklamację dotyczącą braku pełnych danych pozwalających zweryfikować prawidłowość aktualnej zamówionej mocy cieplnej;
3. wniosek o udostępnienie materiału źródłowego;
4. wniosek o przedstawienie technicznego stanowiska przedsiębiorstwa;
5. wezwanie do zachowania danych potrzebnych do niezależnego audytu.

Wniosek nie przesądza, że aktualna moc jest zawyżona albo że umowa jest wykonywana nieprawidłowo. Jego celem jest umożliwienie przeprowadzenia kontroli opartej na danych źródłowych.

I. Podstawy prawne i umowne

Zgodnie z § 2 pkt 21 rozporządzenia Ministra Klimatu z 7 kwietnia 2020 r. zamówiona moc cieplna jest największą mocą ustaloną przez odbiorcę dla danego obiektu, potrzebną w warunkach obliczeniowych do pokrycia strat, przygotowania CWU oraz pracy innych urządzeń.

Zgodnie z § 40 ust. 1 tego rozporządzenia:

„Wielkość zamówionej mocy cieplnej odbiorca ustala z przedsiębiorstwem energetycznym”.

Przepis stanowi ponadto, że moc jest ustalana „na okres co najmniej 12 miesięcy” i może być zmieniana „wyłącznie w terminach ustalonych w tych umowach”. Konieczne jest zatem ujawnienie zarówno wartości umownej, jak i zasad, terminów oraz danych umożliwiających jej zmianę.

§ 40 ust. 2 i 3 przewiduje możliwość kontroli prawidłowości mocy na podstawie danych z układu pomiarowo-rozliczeniowego i określonych w rozporządzeniu obliczeń. Z kolei § 42 ust. 1 stanowi:

„Wielkość poboru mocy cieplnej oblicza się na podstawie odczytów”.

Dla gorącej wody pobór mocy obliczany jest co do zasady na podstawie różnicy wskazań dokonanych w odstępie 24 godzin.

Przedsiębiorstwo ciepłownicze wykonuje także okresowe analizy pracy sieci. W przypadku sieci o mocy nieprzekraczającej 5 MW odbywa się to nie rzadziej niż co pięć lat, a powyżej tej mocy — nie rzadziej niż co trzy lata.

II. Żądania dotyczące umowy i mocy zamówionej

Wnosimy o przekazanie:

1. pełnej kopii aktualnej umowy kompleksowej dostarczania ciepła;
2. wszystkich załączników technicznych;
3. ogólnych warunków umowy;
4. wszystkich aneksów obowiązujących w badanym okresie;
5. wcześniejszych wersji umowy za okres od [data] do [data];
6. aktualnej wartości zamówionej mocy cieplnej;
7. podziału tej mocy na:
 1. centralne ogrzewanie,
 2. przygotowanie ciepłej wody użytkowej,
 3. wentylację,
 4. inne cele;
8. historii wartości mocy obowiązujących w poszczególnych latach;
9. dat i podstaw wszystkich zmian;
10. kopii wniosków o zmianę mocy;
11. kopii odpowiedzi OPEC na te wnioski;
12. dokumentu, na podstawie którego po raz pierwszy ustalono moc dla budynku;
13. terminu, w którym najpóźniej można złożyć wniosek o zmianę mocy;
14. formularza i wykazu dokumentów wymaganych do jej zmiany;
15. informacji o minimalnym okresie obowiązywania nowej mocy;
16. informacji o skutkach przekroczenia mocy;
17. informacji o skutkach jej niedoszacowania;
18. wskazania, czy OPEC rekomenduje wykonanie określonych obliczeń albo ekspertyzy przed złożeniem wniosku.

III. Obliczenia i wcześniejsze kontrole mocy

Wnosimy o wskazanie:

1. czy OPEC przeprowadzał kontrolę prawidłowości określenia mocy dla nieruchomości;
2. dat każdej kontroli;
3. okresu objętego analizą;
4. przyczyny jej przeprowadzenia;
5. danych wykorzystanych w obliczeniach;
6. wyników analizy;
7. rekomendacji przekazanych odbiorcy;
8. decyzji podjętych na jej podstawie.

W przypadku zastosowania obliczeń z § 40 ust. 3 rozporządzenia wnosimy o przekazanie:

1. wartości Q_{dco} ;
2. wartości Q_{dcw} ;
3. wartości N_{sdco} ;
4. wartości N_{sdcw} ;
5. wartości N_z ;
6. przyjętej temperatury wewnętrznej t_w ;
7. obliczeniowej temperatury zewnętrznej t_o ;
8. średniej temperatury zewnętrznej t_{sd} ;
9. daty doby wykorzystanej do obliczeń;
10. źródła danych pogodowych;
11. wszystkich arkuszy i obliczeń pośrednich;
12. porównania wyniku z mocą umowną.

Jeżeli OPEC nie przeprowadzał takiej kontroli, prosimy o jednoznaczne oświadczenie:

„OPEC Grudziądz Sp. z o.o. nie przeprowadzał kontroli prawidłowości określenia zamówionej mocy cieplnej dla nieruchomości przy ul. [adres].”

IV. Dane pomiarowe

Wnosimy o przekazanie za okres ostatnich pięciu pełnych lat oraz roku bieżącego wszystkich zachowanych danych z układu pomiarowo-rozliczeniowego, obejmujących:

1. wskazania energii w GJ;
2. energię w poszczególnych interwałach;
3. moc chwilową;
4. moc średnią;
5. moc maksymalną;
6. datę i godzinę maksimum;
7. natężenie przepływu;
8. temperaturę zasilania;
9. temperaturę powrotu;
10. różnicę temperatur;

© LiczDom.pl. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy materiał, w tym jego układ, opracowanie redakcyjne, dobór treści oraz wzory dokumentów, stanowi utwór chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, opracowywanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w całości albo w części bez uprzedniej zgody LiczDom.pl jest zabronione, z wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

11. czas pracy urządzenia;
12. kody błędów;
13. alarmy;
14. zaniki transmisji;
15. resetowania urządzenia;
16. okresy awarii;
17. przerwy w dostawie;
18. korekty odczytów;
19. dane archiwalne;
20. informacje o zmianie lub wymianie urządzeń.

Dane prosimy przekazać w najkrótszym zachowanym interwale, w szczególności:

- 15-minutowym,
- godzinowym,
- dobowym.

Jeżeli OPEC nie dysponuje danymi godzinowymi lub krótszymi, prosimy o jednoznaczne wskazanie:

1. jakie interwały są dostępne;
2. od jakiej daty;
3. jak długo dane są przechowywane;
4. czy pełniejsze dane posiada operator urządzenia albo inny podmiot.

V. Format i integralność danych

Dane prosimy przekazać:

1. w pierwotnym formacie eksportowym systemu;
2. dodatkowo w formacie CSV albo XLSX;
3. wraz z opisem kolumn;
4. wraz z jednostkami miar;
5. wraz z informacją o strefie czasowej;
6. wraz z nazwą systemu źródłowego;
7. wraz z datą eksportu;
8. wraz z wersją oprogramowania;
9. bez ręcznego przepisywania;
10. bez zaokrąglania wartości źródłowych;
11. bez usuwania rekordów zerowych i odstających;
12. bez zastępowania danych wykresem albo sumą miesięczną.

Prosimy również o:

1. liczbę rekordów w każdym pliku;
2. pierwszy i ostatni znacznik czasu;

© LiczDom.pl. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy materiał, w tym jego układ, opracowanie redakcyjne, dobór treści oraz wzory dokumentów, stanowi utwór chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, opracowywanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w całości albo w części bez uprzedniej zgody LiczDom.pl jest zabronione, z wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

3. wykaz brakujących przedziałów;
4. przyczynę każdej luki;
5. historię korekt;
6. dane przed korektą i po korekcie;
7. datę i autora korekty;
8. przyczynę jej dokonania;
9. informację o migracjach między systemami;
10. sumy kontrolne plików, jeżeli są technicznie dostępne.

Przekazanie wyłącznie wykresów, zrzutów ekranu, danych zagregowanych lub ręcznie sporządzonych zestawień nie stanowi wykonania wniosku w części dotyczącej danych źródłowych.

VI. Układ pomiarowo-rozliczeniowy

Wnosimy o przekazanie:

1. typu i modelu ciepłomierza;
 2. numeru seryjnego;
 3. daty montażu;
 4. dat legalizacji;
 5. protokołów kontroli;
 6. dat wymiany;
 7. protokołów wymiany;
 8. wskazania przed demontażem;
 9. wskazania po montażu nowego urządzenia;
 10. sposobu połączenia obu serii danych;
 11. informacji o modułach komunikacyjnych;
 12. informacji o zakresie danych rejestrowanych przez urządzenie;
 13. instrukcji dotyczącej dostępnych rejestrów historycznych;
 14. wykazu ręcznych ingerencji w konfigurację.
-

VII. Taryfy, faktury i rozliczenia

Wnosimy o przekazanie:

1. wszystkich faktur za badany okres;
2. wszystkich korekt;
3. zastosowanych taryf;
4. oznaczenia grupy taryfowej;
5. dat zmian grupy taryfowej;
6. stawek obowiązujących w kolejnych okresach;
7. wartości mocy przyjętej na każdej fakturze;

© LiczDom.pl. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy materiał, w tym jego układ, opracowanie redakcyjne, dobór treści oraz wzory dokumentów, stanowi utwór chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, opracowywanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w całości albo w części bez uprzedniej zgody LiczDom.pl jest zabronione, z wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

8. rozbicia należności na:
 1. opłatę za zamówioną moc ciepłą,
 2. stałą opłatę przesyłową,
 3. ilość dostarczonego ciepła,
 4. zmienną opłatę przesyłową,
 5. nośnik ciepła,
 6. abonament,
 7. pozostałe opłaty;
9. wyjaśnienia każdej korekty;
10. informacji, czy występowały przekroczenia mocy;
11. sposobu obliczenia ewentualnych opłat za przekroczenie;
12. informacji o naliczonych bonifikatach.

Aktualna taryfa OPEC została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z 28 kwietnia 2026 r. na okres 12 miesięcy od jej wprowadzenia do stosowania; przed złożeniem wniosku należy sprawdzić, czy nadal jest taryfą właściwą dla badanego okresu.

VIII. CO i przygotowanie CWU

Wnosimy o wskazanie:

1. czy układ umożliwia odrębne ustalenie energii na CO i CWU;
2. czy istnieją oddzielne ciepłomierze;
3. jak ustalane jest Q_{dco} ;
4. jak ustalane jest Q_{dcw} ;
5. jak uwzględniany jest priorytet CWU;
6. jak ustalono moc na potrzeby CWU;
7. czy uwzględniono straty cyrkulacji;
8. jaki współczynnik jednoczesności poboru zastosowano;
9. czy moc CWU była kiedykolwiek ponownie analizowana;
10. jakie maksymalne dobowe zapotrzebowanie wystąpiło w badanym okresie.

Jeżeli rozdzielenie CO i CWU następuje obliczeniowo, prosimy o:

1. pełny opis metodologii;
2. wszystkie wzory;
3. współczynniki;
4. założenia;
5. arkusze kalkulacyjne;
6. historię zmian metodologii.

IX. Dane pogodowe i tabela regulacyjna

Wnosimy o przekazanie:

1. tabeli regulacyjnej właściwej dla badanego węzła;
2. źródła danych meteorologicznych;
3. wskazania stacji pomiarowej;
4. dobowych temperatur zewnętrznych;
5. temperatur przyjętych do obliczeń;
6. temperatury obliczeniowej dla lokalizacji;
7. informacji o zmianach tabeli regulacyjnej;
8. danych pozwalających porównać temperaturę wymaganą i rzeczywiście dostarczaną;
9. danych o temperaturze powrotu;
10. informacji o stwierdzonych odchyleniach.

X. Analizy pracy sieci

Wnosimy o wskazanie:

1. kiedy wykonano ostatnią okresową analizę pracy sieci zasilającej nieruchomość;
2. czy analiza obejmowała przedmiotowy węzeł lub przyłączy;
3. czy oceniano:
 1. wykorzystanie zdolności przesyłowej,
 2. natężenie przepływu,
 3. straty ciepła i mocy,
 4. przekroczenia mocy zamówionej,
 5. współczynnik niejednoczesności,
 6. jakość pracy węzła,
 7. parametry powrotu;
4. jakie wnioski dotyczące nieruchomości sformułowano;
5. czy odbiorcy przekazano zalecenia;
6. czy możliwe jest udostępnienie części analizy odnoszącej się do badanego obiektu.

Nie żądamy informacji dotyczących innych odbiorców. W razie potrzeby dane osób trzecich mogą zostać zanonimizowane.

XI. Stanowisko techniczne OPEC

Wnosimy o przedstawienie stanowiska:

1. czy aktualna moc może zostać poddana ponownej weryfikacji;
2. jakie dane powinien przedstawić audytor;
3. jaki okres pomiarowy OPEC uznaje za wystarczający;
4. jakie wymogi bezpieczeństwa powinny zostać uwzględnione;
5. jaki margines mocy OPEC uważa za technicznie zasadny;

© LiczDom.pl. Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy materiał, w tym jego układ, opracowanie redakcyjne, dobór treści oraz wzory dokumentów, stanowi utwór chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Kopiowanie, rozpowszechnianie, publikowanie, opracowywanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w całości albo w części bez uprzedniej zgody LiczDom.pl jest zabronione, z wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.

6. w jaki sposób należy uwzględnić:
 1. termomodernizację,
 2. modernizację węzła,
 3. zmianę stolarki,
 4. regulację hydrauliczną,
 5. okresowe wychładzanie lokali,
 6. szczyty przygotowania CWU;
 7. czy OPEC jest gotowy uczestniczyć w spotkaniu technicznym z audytorem;
 8. w jakim terminie musi zostać złożony wniosek o zmianę mocy, aby nowa wartość mogła obowiązywać od kolejnego okresu umownego.
-

XII. Oświadczenie o kompletności

Wnosimy, aby odpowiedź została podpisana przez osobę uprawnioną i zawierała oświadczenie:

„Przekazano wszystkie znajdujące się w posiadaniu OPEC Grudziądz Sp. z o.o. dokumenty i dane objęte wnioskiem albo wskazano oddzielnie każdy dokument, zbiór lub okres, którego nie przekazano, wraz z przyczyną.”

Prosimy dodatkowo potwierdzić, że:

1. nie wybrano wyłącznie okresów korzystnych dla prezentowanego stanowiska;
 2. nie pominięto okresów awarii i przerw;
 3. nie usunięto wartości odstających;
 4. nie przekształcono ręcznie danych poza ujawnionymi korektami;
 5. wskazano wszystkie znane podmioty posiadające pozostałe dane;
 6. przekazane pliki odpowiadają zapisom systemu źródłowego.
-

XIII. Brak danych albo odmowa

Jeżeli określone dane nie zostaną przekazane, prosimy wskazać:

1. dokładną nazwę brakującego materiału;
2. czy materiał nigdy nie powstał;
3. czy został usunięty lub utracony;
4. datę i przyczynę usunięcia;
5. okres przechowywania;
6. czy istnieje kopia zapasowa;
7. czy posiada go podmiot trzeci;
8. dane tego podmiotu;
9. czy OPEC wystąpił o odzyskanie materiału.

W przypadku odmowy prosimy o:

1. wskazanie konkretnej podstawy prawnej;
2. odniesienie jej do każdego dokumentu oddzielnie;
3. wyjaśnienie, dlaczego nie jest możliwa anonimizacja;
4. przekazanie pozostałej części dokumentu;
5. wskazanie trybu zakwestionowania odmowy.

XIV. Zachowanie danych

Wnosimy o zabezpieczenie i nieusuwanie do czasu zakończenia kontroli:

- danych pomiarowych;
- logów;
- kopii zapasowych;
- historii zmian;
- danych dotyczących wymiany urządzeń;
- korespondencji;
- kalkulacji;
- faktur;
- danych związanych z kontrolą mocy;
- raportów odnoszących się do węzła i przyłącza.

Wniosek ten nie zakłada zamiaru usuwania dokumentacji. Ma zapobiec jej utracie w czasie prowadzenia audytu.

XV. Termin odpowiedzi

Zgodnie z § 26 rozporządzenia w sprawie funkcjonowania systemów ciepłowniczych pisemna reklamacja dotycząca wykonywania umowy powinna zostać rozpatrzona:

- w terminie 14 dni, jeżeli nie wymaga dodatkowych analiz;
- w terminie 30 dni, jeżeli wymaga postępowania wyjaśniającego.

Wnosimy zatem o:

1. przekazanie dokumentów już dostępnych w terminie 14 dni;
2. wskazanie w tym samym terminie, które części wymagają dodatkowych analiz;
3. przedstawienie odpowiedzi końcowej w terminie 30 dni;
4. niewstrzymywanie całej odpowiedzi z powodu przygotowywania jednego zestawienia.

XVI. Zastrzezenie dowodowe

Niniejszy wniosek zmierza do zabezpieczenia i uporządkowania materiału potrzebnego do niezależnej oceny technicznej oraz prawnej.

Brak odpowiedzi, odpowiedź częściowa, zastąpienie danych źródłowych opisem słownym, przekazanie wyłącznie danych zagregowanych albo odmowa ujawnienia metodologii zostaną udokumentowane jako element stanu faktycznego.

Pismo nie przesądza wyniku audytu ani odpowiedzialności przedsiębiorstwa. Jego celem jest uzyskanie materiału pozwalającego na obiektywną ocenę.

Załączniki

1. Uchwała właścicieli nr [numer] z dnia [data].
2. Pełnomocnictwa dla przedstawicieli właścicieli.
3. Aktualny odpis danych Wspólnoty.
4. Dokument potwierdzający skład Zarządu.
5. Załącznik nr 1 — szczegółowa specyfikacja danych.
6. Załącznik nr 2 — tabela kontroli kompletności odpowiedzi.

Podpisy członków Zarządu:

.....
[imię i nazwisko]

.....
[imię i nazwisko]